

ASEGURAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA

1. [English](#)
2. [French](#)
3. [Português](#)
4. [Deutsch](#)

Para asegurar la integridad de las evaluaciones anónimas por pares de los envíos a esta publicación habrá que hacer todo lo posible para impedir que los autores/as conozcan la identidad de los revisores/as, y viceversa. Para ello, los autores/as, editores/as y revisores/as que suban documentos como parte de la revisión deben comprobar que se han seguido los pasos siguientes relacionados con el texto y con las propiedades del archivo:

- Los autores/as del documento han de eliminar sus nombres del texto y han de emplear "Autor/a" y el año de publicación en las referencias y notas a pie de página en lugar del nombre del autor/a, el título del artículo, etc.
- Los autores/as del documento han de eliminar la información personal de las propiedades del archivo siguiendo estos pasos:
 - Microsoft Word para Windows:
 - Ir a "Archivo"
 - Seleccionar "Información"
 - Hacer clic en "Comprobar si hay problemas"
 - Hacer clic en "Inspeccionar documento"
 - En el cuadro de diálogo de "Inspeccionar documento", seleccionar las casillas para elegir el tipo de contenido oculto que desee inspeccionar.
 - Hacer clic en "Quitar todo"
 - Hacer clic en "Cerrar"
 - Guardar el documento
 - Microsoft Word para MacOS:
 - Ir a "Herramientas"
 - Hacer clic en "Proteger documento"
 - Seleccionar "Eliminar información personal del archivo al guardar"
 - Hacer clic en OK y guardar el archivo
 - PDF:
 - Ir a "Archivo"
 - Seleccionar "Propiedades"
 - Eliminar cualquier nombre del campo "autor/a"
 - Hacer clic en OK
 - Guardar el documento

Ensuring a Blind Review

To ensure the integrity of the blind peer-review for submission to this press, every effort should be made to prevent the identities of the authors and reviewers from being known to each other. This involves the authors, editors, and reviewers (who upload documents as part of their review) checking to see if the following steps have been taken with regard to the text and the file properties:

- The authors of the document have deleted their names from the text, with "Author" and year used in the references and footnotes, instead of the authors' name, article title, etc.
- The authors of the document have removed personal information from the file properties by taking the following steps:
 - Microsoft Word for Windows:
 - Go to File
 - Select Info
 - Click on Check for Issues
 - Click on Inspect Document
 - In the Document Inspector dialog box, select the check boxes to choose the type of hidden content that you want inspected.
 - Click Remove All
 - Click Close
 - Save the document
 - Microsoft Word for MacOS:
 - Go to Tools
 - Click Protect Document
 - Select Remove personal information for this file on save
 - Click OK and save the file
 - PDF:
 - Go to File
 - Select Properties
 - Remove any name in the author field
 - Click OK
 - Save the document

Assurer un examen aveugle

Afin d'assurer l'intégrité de l'examen en aveugle des soumissions envoyées à cette presse, il faut faire tous les efforts possibles pour éviter que l'on révèle l'identité des auteurs et des rapporteurs. Pour ce faire, les auteurs, les réviseurs et les rapporteurs (qui téléchargent les documents dans le cadre de l'examen) doivent s'assurer de suivre les étapes suivantes en ce qui concerne les propriétés du texte et du fichier:

- Supprimer le nom de l'auteur du texte. Dans la bibliographie et dans les notes en bas de page, on utilise le mot "Auteur" et l'année au lieu du nom de l'auteur, du titre de l'article, etc.
- En ce qui concerne les documents de type Microsoft Office, l'identification de l'auteur ne doit plus apparaître dans les propriétés du fichier (voir le menu principal Fichier dans Word). Vous devez cliquer: Fichier > Enregistrer sous > Outils (ou Options sur le Mac) > Sécurité > Éliminer les renseignements personnels des propriétés du fichier au moment de la sauvegarde > Sauvegarder.
- Pour les fichiers PDF, le nom de l'auteur doit être enlevé des propriétés du document dans le menu Fichier, du menu principal d'Adobe Acrobat.

Asegurar Revisão Cega

Para assegurar a integridade da revisão por pares cega das submissões a esta editora, todos os esforços devem ser feitos para prevenir que os autores e revisores saibam as identidades uns dos outros. Este esforço envolve autores, editores, e revisores (que enviam para o sistema documentos como parte da sua revisão) ao verificar se foram seguidos os seguintes passos relativamente ao texto e às propriedades do ficheiro:

- Os autores do documento eliminaram os seus nomes do texto, com "Autor" e ano utilizados nas referências e notas de rodapé, em vez dos nomes do autor, título do artigo, etc.
- Os autores do documento removeram informação pessoal das propriedades do ficheiro através dos seguintes passos:
 - Microsoft Word para Windows:
 - vá a Ficheiro
 - Selecione Informações
 - Clique em Verificar Existência de Problemas
 - Clique em Inspeccionar Documento
 - Na caixa do Inspetor de Documento, selecione as caixas de seleção para escolher o tipo de conteúdo escondido que pretende inspeccionar e clique em Inspeccionar.
 - Clique em Remover Tudo
 - Selecionar Fechar
 - Guarde o documento
 - Microsoft Word para MacOS:
 - Vá a Ferramentas
 - Clique em Proteger Documento
 - Selecione Remover informação pessoal neste ficheiro em guardar
 - Clique OK e guarde o ficheiro
 - PDF:
 - Vá a Arquivo
 - Selecione Propriedades
 - Elimine o nome que se encontra no campo do autor
 - Clique em OK
 - Guarde o documento

Eine anonyme Begutachtung sicherstellen

Um die Integrität des Blind Peer Review sicherzustellen, sollte bei Einreichungen gewährleistet werden, dass die Identitäten von Autor/innen und Gutachter/innen voreinander zu verbergen. Autor/innen, Redakteur/innen und Gutachter/innen (die Dokumente im Rahmen ihrer Begutachtung hochladen) sollten die Einhaltung der folgenden Schritte in Bezug auf den jeweiligen Text und die Dateieigenschaften erledigt worden sind:

- Die Autor/innen des Dokuments haben ihre Namen aus dem Text entfernt und haben "Autor/in" und das Jahr in Zitaten und Fußnoten verwendet an Stelle von Autor/innennamen, Artikeltitel etc.
- In Microsoft-Word-Dokumenten sollten die Informationen, die Autor/innen identifizieren könnten, aus den Dokumenteigenschaften der Datei (im Menü "Datei" in Word) entfernt werden. Dazu klicken Sie, beginnend mit dem Punkt "Datei" im Hauptmenü der Microsoft-Anwendungen: Datei > Speichern unter > Einstellungen (oder Optionen bei einem Mac) > Sicherheit > Persönliche Informationen aus den Dateieigenschaften beim Speichern entfernen > Speichern.
- In PDF-Dateien sollten die Autor/innennamen aus den Dokumenteigenschaften, die unter "Datei" im Hauptmenü von Adobe Acrobat gefunden werden können, entfernt werden.